



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»

Е. В. Федосеева

Приложение № 2

к Приказу № 180/1-о/д от 19.12.2025 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ

в психоневрологическом отделении

(для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лицам, страдающим психическими расстройствами) государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран»

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка проживания в психоневрологическом отделении (для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лицам, страдающим психическими расстройствами) государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран» (далее – Отделение) определяют внутренний распорядок проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими расстройствами, в том числе условия и порядок их приема в Отделение, порядок проживания и навигацию дня, установленные в Отделении, основные права и обязанности проживающих в Отделении, а также порядок и условия перевода, выписки и временного выбытия проживающих из Отделения.

1.2. Настоящие Правила распространяются на всех проживающих в Отделении, в том числе работников Отделения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Законом Российской Федерации от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Законом Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;
- Приказом Минтруда России от 14.05.2025 г. № 305н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

- Приказом Минтруда России от 03.04.2024 г. № 176н «Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами»;

- Приказом Минтруда России от 06.05.2024 г. № 247н «Об утверждении общих требований к организации посещения лица, находящегося в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами»;

- Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (приложение к приказу Минтруда России от 31.12.2013 г. № 792);

- Кодексом этики и служебного поведения работников ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»;

- Приказом Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 12.07.2024 г. № 19-н «Об утверждении положения и состава комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее»;

- Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным Постановлением Департамента социальной защиты населения Владимирской области от 20.05.2021 г. № 16;

- Уставом ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»;

- Положением о ГАУСОВО ГЦ «Ветеран»;

- Положением об Отделении;

и в соответствии с иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, законодательными и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, и другими локальными актами Учреждения.

II. Условия и порядок приема в Отделение

2.1. Отделение является структурным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран» (далее – Учреждение) и предназначено для постоянного проживания и предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами (далее – проживающие).

2.2. В Отделение принимаются граждане пожилого возраста и инвалиды, признанные уполномоченным органом в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, страдающие психическими расстройствами на основании решения Комиссии о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее – Комиссия).

2.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются проживающим в Отделении в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Учреждением и гражданином, признанным уполномоченным органом в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании

в стационарной форме, страдающим психическими расстройствами или его законным представителем.

2.4. Граждане пожилого возраста и инвалиды, страдающие психическими расстройствами, поступающие в Отделение (их представители), представляют следующие документы:

- заявление по утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти форме (оригинал, либо заверенную в установленном порядке копию);

- индивидуальную программу предоставления социальных услуг, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению (оригинал);

- медицинскую карту по утвержденной форме, оформленную медицинской организацией, с заключением врачебной комиссии о рекомендуемом типе стационарного учреждения (оригинал);

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации (оригинал).

- паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность, в том числе: загранпаспорт (для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации); удостоверение беженца; справку об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы); иные выдаваемые в установленном порядке документы (оригинал);

- для инвалидов – справку, подтверждающую факт установления инвалидности, и индивидуальную программу реабилитации и абилитации, выданные учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы (оригинал).

- граждане, признанные в установленном порядке недееспособными (их законные представители), предоставляют: решение суда о признании недееспособными, постановление органа опеки и попечительства о назначении опекуна, документ, удостоверяющий личность опекуна (для опекунов физических лиц), решение органа опеки и попечительства о помещении гражданина в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения (оригиналы, и (или) копии, заверенные в установленном порядке).

- справку о размере пенсии, выданную органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, и иные документы (сведения) для расчета среднедушевого дохода гражданина для предоставления социальных услуг за последние 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем обращения с заявлением о предоставлении социальных услуг в отдел социальной защиты населения, по перечню, установленному Правительством Российской Федерации;

- решение органа опеки и попечительства о помещении лица, страдающего психическим расстройством, в стационарную организацию социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами (если гражданин признан недееспособным);

- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, а в отношении

дееспособного лица- об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным;

– иные документы, необходимые для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, установленные в соответствии с п. 10 ст. 8 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.4. По своему желанию гражданин дополнительно может представить иные личные документы.

2.5. Не предоставление гражданином документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, либо предоставление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, а также документов с истекшим сроком действия, влечет отказ в предоставлении социальных услуг.

2.6. Медицинская карта о состоянии здоровья действительна не более шести месяцев со дня выдачи.

2.7. Данные о бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций и дифтерии действительны не более двух недель со дня сдачи анализов.

2.8. Данные результата флюорографического исследования или результата исследования мокроты на БК действительны в течение шести месяцев со дня выдачи.

2.9. На каждого поступающего в Отделение заводится:

- амбулаторная карта;
- личное дело.

Размещение проживающих в Отделении по комнатам осуществляется с учетом пола, возраста и состояния здоровья.

Граждане пожилого возраста и инвалиды, страдающие психическими расстройствами принимаются в Отделение на постоянное и временное (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) проживание.

Обслуживание вышеуказанных проживающих в Отделении осуществляется на основе частичной оплаты и на условиях полной оплаты. Плата за стационарное обслуживание в Отделении рассчитывается на основе тарифов на оказание услуг, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода проживающего, рассчитанного в соответствии с положениями Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Проживающие в Отделении обязаны соблюдать дисциплину, правила техники безопасности и пожарной безопасности, настоящие Правила и правила, установленные Положением об Отделении и Учреждении, Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

2.10. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг:

- отсутствие свободных мест в Отделении на день обращения;
- отсутствие одного или нескольких документов, указанных в перечне документов;
- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;
- нахождение проживающего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

III. Порядок проживания в Отделении

3.1. При приеме в Отделение на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания предоставляется жилое помещение в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, с учетом пола, возраста и состояния здоровья, физической и психологической совместимости других жителей Отделения.

3.2. Проживающим предоставляется:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- приготовление и подача пищи, включая диетическое питание;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и др.

Проживающим в Отделении не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход предоставляются гигиенические услуги.

Проживающим в Отделении оказываются социальные услуги, определенные в индивидуальной программе (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые и услуги в целях повышения коммуникативного потенциала проживающих Отделения), в соответствии и с соблюдением Порядка предоставления социальных услуг во Владимирской области, утвержденного Постановлением Департамента социальной защиты населения Владимирской области от 20.05.2021 г. № 16.

3.3. В Отделении для проживающих установлена следующая навигация дня:

Время	Мероприятия
7.00-7.30	Пробуждение. Проведение гигиенических процедур.
7.30-8.00	Зарядка
8.30-9.00	Завтрак
9.00-11.00	Культурно-досуговая деятельность: кружки по интересам, мастер-классы, психологические тренинги и занятия, экскурсии
11.00-11.20	Второй завтрак
11.22-12.40	Прогулка, игры
12.40-13.30	Обед
14.00-16.00	Час отдыха (по желанию), индивидуальное занятие с психологом, культурно-массовый досуг
16.00-16.30	Полдник
16.30-18.00	Прогулки на свежем воздухе, просмотр ТВ-передач
18.00-18.30	Ужин
18.30-21.00	Личное время, занятия по интересам, общение, просмотр ТВ-передач
21.00-21.30	Лёгкий ужин
21.30-22,00	Проведение гигиенических процедур, подготовка ко сну
22.00	Сон

Прием в Отделении посетителей (родственников, знакомых) осуществляется:

- в любой день недели включая выходной и праздничный с 8.00 до 22.00 часов.

3.4. Проживающие в Отделении обеспечиваются 5-ти разовым питанием. По медицинским показаниям предоставляется диетическое питание.

3.5. Проживающие в Отделении принимают пищу в помещении столовой. Проживающим в Отделении, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять прием пищи, пища подается в жилую комнату, и по мере необходимости кормление осуществляется работниками Отделения.

3.6. В спальнях Отделения и прилегающей к ним территории в часы ночного отдыха с 22.00 до 07.00 должна соблюдаться тишина. Покой не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и др. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

3.7. В Отделении, а также на прилегающей к нему территории запрещается:

- хранить легковоспламеняющиеся материалы;
- хранить скоропортящиеся продукты;
- распивать алкоголь, в том числе спиртосодержащие напитки;
- употреблять наркотические вещества, и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление;

- употреблять табачные изделия, в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в местах, не предусмотренных для курения;

- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- ложиться в постель в верхней одежде.

3.8. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, раздача пищи осуществляется работниками Отделения самостоятельно.

3.9. Посещение проживающими ванны, душа и смена нательного белья осуществляется не реже 1 раза в неделю, а также по мере необходимости.

Мытье, санитарная обработка, смена нательного и постельного белья проживающим в Отделении, утратившим способность к самообслуживанию, осуществляется помощниками по уходу по мере необходимости.

3.10. Фельдшер несет ответственность за состояние здоровья проживающих в Отделении.

3.11. Фельдшер проводит ежедневный обход всех тяжелобольных проживающих в Отделении.

3.12. В случае ухудшения состояния здоровья, проживающие в Отделении вправе обратиться за оказанием медицинской помощи к фельдшеру.

3.13. Каждый проживающий в Отделении осматривается врачом – терапевтом, фельдшером по мере обращения, при плохом самочувствии, обострении хронического или возникновении острого заболевания. Один раз в год проводится углубленный медицинский осмотр проживающих в Отделении.

3.14. Проживающие в Отделении, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются фельдшером в лечебно-профилактические учреждения по Владимирской области.

3.15. Лечение и профилактика заболеваний проживающих в Отделении осуществляется под контролем фельдшера. Самолечение любыми препаратами категорически запрещено.

3.16. Фельдшером оказывается содействие в проведении медико-социальной экспертизы, обеспечении техническими средствами реабилитации.

3.17. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается в установленные часы, указанные в п.п. 3.3 настоящих Правил. Посещение проживающих Отделения (с разрешения заведующего отделением, фельдшера) осуществляется в комнатах проживающих. В период карантина посещение (родственниками, знакомыми) осуществляется согласно полученным предписаниям санитарно-эпидемиологической службы.

3.18. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения заведующего Отделением по согласованию с руководством Учреждения.

3.19. Работниками Отделения проводятся:

- пропаганда здорового образа жизни;
- занятия по адаптивной физической культуре;
- мероприятия по трудовой реабилитации.

IV. Права и обязанности проживающих в Отделении

4.1. Проживающие в Отделении имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для проживающих, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальной программы;
- обеспечение условий пребывания в Отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в установленное настоящими Правилами время;
- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.2. Проживающие в Отделении обязаны:

- 1) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств,

обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;

4) бережно относиться к имуществу Отделения.

Проживающие в Отделении несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность предоставленного в пользование имущества Отделения на основании договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

V. Порядок перевода и выписки из Отделения

5.1. **Перевод** из Отделения производится в следующем порядке:

5.1.1. Основанием для перевода в иную организацию социального обслуживания является наличие следующих документов:

а) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарной организации социального обслуживания;

б) заявление проживающего или его законного представителя о переводе в иную организацию социального обслуживания (далее – заявление о переводе);

в) рекомендации Комиссии о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее, созданной в соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 12.07.2024 № 19-н (далее – Комиссия).

5.1.2. Заявление о переводе подается проживающим или его законным представителем на имя директора Учреждения в письменном виде.

В заявлении указывается причина перевода, а если проживающий (его законный представитель) определился с выбором организации социального обслуживания – наименование организации социального обслуживания и адреса ее места нахождения.

5.1.3. Заявление о переводе регистрируется Учреждением и рассматривается Комиссией в порядке, установленном приказом Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 12.07.2024 № 19-н.

5.1.4. Решение о переводе или отказе в переводе принимается Учреждением с учетом рекомендаций Комиссии в срок, не превышающий трех дней со дня получения рекомендаций.

5.1.5. Перед принятием решения о переводе (отказе в переводе) Учреждение обращается в территориальный отдел социальной защиты населения для определения потребности в пересмотре действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

5.1.6. Перевод проживающего в другую организацию социального обслуживания осуществляется после принятия территориальным отделом социальной защиты населения решения об оставлении действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг или разработке новой, а также после заключения между проживающим (его законным представителем) договора о предоставлении социальных услуг с организацией социального обслуживания, в которую переводится гражданин. Договор с Учреждением расторгается в день заключения вышеназванного договора.

При переводе гражданину и (или) его законному представителю Учреждением передаются по описи оригиналы и копии его документов, в том числе медицинских, а также личные вещи.

5.1.7. Если в стационарной организации социального обслуживания, в которую осуществляется перевод, отсутствует свободное место, перевод осуществляется при освобождении места с письменного согласия проживающего (его законного представителя) и письменного подтверждения организации социального обслуживания о готовности его принять без повторной подачи заявления о переводе.

5.1.8. Если проживающий или его законный представитель в период ожидания освобождения места в организации социального обслуживания, в которую планировался перевод, отказался от перевода, он может подать новое заявление о переводе.

5.1.9. О принятом решении о переводе или об отказе в переводе Учреждение уведомляет проживающего в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента получения решения Комиссии.

5.1.10. Решение об отказе в переводе может быть обжаловано проживающим или его законным представителем в Министерство социальной защиты населения Владимирской области.

5.1.11. Перевод проживающего, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным, согласуется с органом опеки и попечительства.

5.2. **Выписка** из Отделения производится в следующем порядке.

5.2.1. Причиной выписки из Отделения является желание жителя проживать в домашних условиях.

5.2.2. Основаниями для выписки проживающего, который по состоянию здоровья способен проживать самостоятельно являются:

- а) заявление жителя или его законного представителя о выписке;
- б) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья проживающий способен проживать самостоятельно;
- в) рекомендации Комиссии.

5.2.3. Основаниями для выписки проживающего, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно являются:

- а) заявление жителя или его законного представителя о выписке;
- б) заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за гражданином после выписки;
- в) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья проживающий не способен проживать самостоятельно;
- г) рекомендации Комиссии.

5.2.4. Обязательным условием выписки жителя является наличие у него права пользования жилым помещением, пригодным для постоянного проживания на любом законном основании, либо обязательство других лиц предоставить гражданину такое помещение, либо наличие у выбывающего денежных средств, достаточных для найма или приобретения жилого помещения.

Дополнительным условием для выписки жителя, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, является наличие лиц, обязующихся обеспечивать помощь и уход за ними.

5.2.5. Если проживающий по результатам освидетельствования, предусмотренного ч. 3 ст. 43 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»

способен проживать самостоятельно, выписка из Отделения инициируется им самостоятельно, либо его законным представителем, в том числе и Учреждением.

5.2.6. Если проживающий по результатам освидетельствования, предусмотренного ч. 3 ст. 43 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» не способен проживать самостоятельно, рассмотрение вопроса о выписке может инициироваться жителем, его законным представителем, либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписываемым гражданином.

5.2.7. Заявление о выписке подается проживающим в Отделении или его законным представителем, либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписываемым гражданином, на имя директора учреждения в письменном виде.

В заявлении указывается причина выписки и наличие (отсутствие) условий, установленных п. 5.2.4. настоящих Правил, адрес места планируемого пребывания, а в случае, если гражданин не способен к самостоятельному проживанию, фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за выписываемым гражданином.

5.2.8. Заявление о выписке регистрируется учреждением и рассматривается Комиссией в порядке, установленном приказом Министерства социальной защиты населения Владимирской области от 12.07.2024 № 19-н.

5.2.9. Решение о выписке или отказе в выписке принимается Учреждением с учетом рекомендаций Комиссии в срок, не превышающий трех дней со дня получения рекомендаций.

5.2.10. Пред принятием решения о выписке (отказе в выписке) Учреждение обращается в территориальный отдел социальной защиты населения для проведения оценки нуждаемости выписываемого гражданина в социальном обслуживании и разработки (пересмотре) индивидуальной программы.

5.2.11. Выписка гражданина осуществляется после принятия территориальным отделом социальной защиты населения решения о нуждаемости (отсутствии нуждаемости) выписываемого гражданина в социальном обслуживании и разработки индивидуальной программы. Договор с учреждением расторгается в день выбытия гражданина из учреждения.

5.2.12. Выбытие гражданина из Отделения осуществляется в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Учреждением решения о выписке, а также получения (при необходимости) гражданином или его законным представителем разработанной индивидуальной программы.

При выписке гражданину и (или) его законному представителю Учреждением передаются по описи оригиналы и копии его документов, в том числе медицинских, а также личные вещи.

5.2.13. Решение об отказе в выписке может быть обжаловано гражданином или его законным представителем в Министерство социальной защиты населения Владимирской области.

5.2.14. Выписка гражданина, признанного недееспособным или ограниченно дееспособным, согласуется с органом опеки и попечительства.

5.4. Граждане могут быть приняты в Отделение вновь только на общих основаниях в порядке очередности.

VI. Порядок временного выбытия из Отделения

6.1. Причинами временного выбытия из Отделения на срок, превышающий 24 часа являются:

- а) потребность в получении санаторно-курортного лечения, реабилитации и абилитации;
- б) потребность в прохождении подготовки к самостоятельному или сопровождаемому проживанию, проведении досуга и отдыха вне Отделения;
- в) потребность в посещении членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей с целью поддержания родственных и иных социальных связей.

6.2. Основанием для временного выбытия из Отделения на срок, превышающий 24 часа являются:

- а) заявление проживающего или его законного представителя о временном выбытии;
- б) заявление лица, обязующегося обеспечивать в период временного выбытия помощь и уход за временно выбывающим проживающим из Отделения (если он не способен проживать самостоятельно).
- в) согласие законного представителя недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина на временное выбытие подопечного и на обеспечение ухода и помощи ему.

6.3. Заявление о временном выбытии подается не позднее 10 (десяти) рабочих дней до предполагаемой даты выбытия, за исключением случая смерти родственников, иных близких лиц и других непредвиденных обстоятельств. Подача заявления за пределами указанного срока не является основанием для отказа во временном выбытии.

6.4. Решение о временном выбытии принимается в срок, позволяющий проживающему в Отделении временно выбыть, в том числе в случае смерти родственников, иных близких лиц и других непредвиденных обстоятельств.

6.5. Заявление о временном выбытии подается проживающим в Отделении или его законным представителем, либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписывающимся из Отделения проживающим, на имя директора учреждения в письменном виде.

В заявлении указывается причина и период временного выбытия, адрес места пребывания, а также фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, и контакты лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим из Отделения проживающим в случае, если он не способен к самостоятельному проживанию или полное наименование организации, в которую он выбывает.

6.6. На период выбытия недееспособного или ограниченно дееспособного проживающего в Отделении, между Учреждением и лицом, принимающим временно выбывающего, заключается соглашение о взаимодействии сторон в период временного выбытия такого проживающего в целях обеспечения ему безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье, помощи и уходе.

6.7. За временно выбывающим из Отделения проживающим закрепляется специалист по социальной работе, который обязан поддерживать дистанционную связь с проживающим, его законным представителем либо иным лицом, принимающим временно выбывающего из Отделения проживающего.

6.8. При временном выбытии выбывающему из Отделения проживающему или его законному представителю либо лицу, принимающему временного выбывающего, по описи передаются необходимые оригиналы и (или) копии личных документов.

6.9. Временное выбытие возможно на срок, не превышающий 90 календарных дней подряд.

6.10. Условия временного выбытия на срок, превышающий 90 календарных дней подряд, определяется уполномоченным органом в сфере социальной защиты населения.

6.11. Основаниями для отказа во временном выбытии могут являться:

6.11.1. неподтверждение возможности предоставления выбывающему из Отделения проживающему условий для безопасного проживания;

6.11.2. отсутствие лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим из Отделения проживающим, не способным к самостоятельному проживанию.

6.12. Решение об отказе во временном выбытии может быть обжаловано в Комиссию.

VII. Порядок расчета и пересмотра платы за предоставление социальных услуг, в том числе при временном выбытии из Отделения

7.1. Плата за предоставление социальных услуг рассчитывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и отражается в договоре о предоставлении социальных услуг, который должен быть заключен не позднее одного дня с момента поступления в Отделение пожилого гражданина и (или) инвалида, страдающего психическими расстройствами и нуждающегося в уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

7.2. Пересмотр платы производится на основании тарифов, установленных Министерством социальной защиты населения Владимирской области и приказа директора учреждения не реже одного раза в год. Размер платы устанавливается в дополнительном соглашении к договору предоставления социальных услуг.

7.3. Перерасчет платы в случае временного выбытия и самовольного ухода проживающего Отделения производится согласно Порядка предоставления социальных услуг во Владимирской области, утвержденного Постановлением Департамента социальной защиты населения Владимирской области от 20.05.2021 г. № 16.

VIII. Обязанности работников Отделения по обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка

8.1. Сотрудники охранного предприятия на основании заключенного договора на оказание услуг обеспечивают охрану общественного порядка в Отделении и на прилегающей к нему территории в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 г. № 2487-1. При необходимости осуществляют вызов сотрудников полиции.

8.2. Медицинская сестра палатная (постовая) контролируют сроки годности продуктов питания, хранящиеся у проживающих в Отделении, в случае выявления продуктов с истекшим сроком годности принимает меры к их комиссионному

изъятию и утилизации.

8.3. Заведующий отделением и работники Отделения совместно с его проживающими, способствуют созданию в нем атмосферы взаимной помощи, вежливости, доброжелательности.

8.4. Работниками Отделения организуется досуг для проживающих.

IX. Организация посещения проживающих в Отделении и организация пропускного режима

9.1. Проживающие Отделения могут ежедневно встречаться с родственниками и знакомыми, представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав, в дневное и вечернее время в комнатах, специально оборудованных для встреч, в Отделении и на прилегающей к нему территории и других местах общественного пользования.

Маломобильных проживающих разрешается навещать в жилых комнатах.

9.2. В период проведения противоэпидемиологических мероприятий посещение проживающих в Отделении осуществляется согласно полученным предписаниям санитарно - эпидемиологической службы.

9.3. Вход посетителей на территорию Отделения осуществляется только через контрольно-пропускной пункт.

9.4. Посетители при посещении регистрируются в кабинете дежурной медицинской сестры. Если встреча проводится в жилой комнате проживающего, посетители обеспечиваются бахилами. Посетители представляют для осмотра передаваемые проживающим в Отделении продукты питания для исключения передачи недоброкачественных или несвежих.

9.5. Запрещается приносить в Отделение спиртные напитки, наркотические, токсические, психотропные, отравляющие, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества, яды, оружие и иные предметы, способные причинить вред жизни и здоровью людей, собственности Отделения.

9.6. Запрещается проход на территорию Отделения лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

9.7. Запрещается проводить на территории Отделения фото-, видеосъёмку без разрешения заведующего Отделением и его согласования с директором Учреждения (лица, его замещающего).

9.8. Посетителям запрещается заходить в служебные помещения и бесконтрольно перемещаться по территории и Отделению.

X. Заключительное положение

10.1. Настоящее Правила вступают в силу с момента их подписания директором Учреждения и утверждаются на неопределенный срок.

10.2. Настоящее Правила могут быть пересмотрены, изменены и дополнены по мере необходимости, возникшей в практике функционирования Отделения и в случае изменения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Отделения и Учреждения в целом.

10.3. Любые изменения и дополнения утверждаются директором Учреждения.